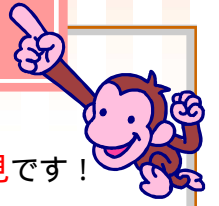




マイナンバー制度セミナー (中小法人向け)



「色々なセミナーを受けたけど、もっと具体的な話が聞きたい...」
「うちの会社の場合はどうなのか講師の先生に質問したい」そんな**実務担当者の方必見**です！

▶ 研修内容及び講師 ◀

『マイナンバー制度の概要と具体的対応について』

講師：社会保険労務士法人 内村・帖佐事務所
代表社員・社会保険労務士 **内村 建吉** 先生

本年10月に住民へのマイナンバーの通知、そして来年1月からは行政手続きにおけるマイナンバーの利用が順次開始されます。それに伴い、民間企業者の皆様は年末調整や社会保険関係の事務において、従業員の個人情報であるマイナンバーを取り扱うこととなります。マイナンバー法においては、個人情報保護の観点から様々な規定が定められています。

本講座では、従業員のマイナンバーを預かってから管理・保管・廃棄するまでの具体的な作業と就業規則の整理等の社会保険の手続きなどについて詳しく解説していきます。

本講座では、質疑応答の時間を設けます。また、疑問点等ございましたら、受付時にFAXで「参加証」と「事前質問票」をお送り致しますので、質問事項をご記入後11月末までにFAX(099-252-6400)して下さい。

日 時 **平成27年12月11日(金) 14:00 ~ 16:00 (受付開始 13:30 ~)**

会 場 **鹿児島ビル9F大会議室 (上川路美恵野会計事務所と同じビルです)**
鹿児島市名山町1-3

会 費 1,000円/人 当日受付にてお支払ください。

お申込方法 下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXしてください。
また、お申込み頂いた方には、FAXで「参加証」をお送りいたしますので、当日受付までお持ち下さい。

お問合せ 上川路会計事務所 TEL 099-252-7070 担当 福田・伊集院

お申込みはお早めに！(定員:30名)



セミナー参加申込書

法人名 (貴施設名)	参加者氏名	役職()
所在地		役職()
TEL		役職()
FAX		

このまま切り取らずに **FAX(099)252-6400** にお送りください

【個人情報の取扱い】 本申込書に記入していただいた個人情報は、本セミナー申込みに関する受付管理事務及び開催前後の申込者様へのご連絡、今後のセミナーのご案内のみに利用いたします。その他の利用で迷惑をおかけすることはありません。